

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
DLA PROCESÓW REKRUTACJI W LUUPO SP. Z O.O.**

**1. Administrator Danych Osobowych**

1.1. Administratorem danych osobowych jest:

1.1.1. Luupo Sp z o.o. z siedzibą w 87-162 Lubicz, ul. Przemysłowa 1, numer KRS 0000929788

**2. Przetwarzane dane osobowe**

2.1. Przetwarzamy dane osobowe w związku z:

2.1.1. Rekrutacją

2.1.1.1. Prowadzimy rekrutację pracowników oraz współpracowników.

2.1.1.2. Podmioty, których dane są przetwarzane: osoby ubiegające się o zatrudnienie.

2.1.1.3. Przetwarzane dane: dane osobowe udostępnione przez osobę rekrutowaną lub firmę rekrutacyjną, takie jak:

2.1.1.3.1. imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, uprawnienia zawodowe, umiejętności zawodowe, znajomość języków obcych, wizerunek (zdjęcie oraz nagranie rozmowy kwalifikacyjnej – obraz i głos)

2.1.1.4. Dane osobowe w ramach procesu rekrutacji pozyskiwane są na podstawie udzielonej zgody.

2.1.1.4.1. Osoba, która udzieliła zgody ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

2.1.1.5. Podstawa i cele przetwarzania danych:

2.1.1.5.1. zgoda osoby której dane dotyczą;

2.1.1.5.2. zawarcie i wykonanie umowy;

2.1.1.5.3. wykonanie ciężących obowiązków prawnych, np.:

2.1.1.5.3.1. przechowywanie danych na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;

2.1.1.5.3.2. rozliczenie danin publicznoprawnych;

2.1.1.5.4. usprawiedliwiony interes prawny:

2.1.1.5.4.1. rekrutacja;

2.1.1.5.4.2. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń;

2.1.1.5.4.3. tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne;

2.1.1.5.4.4. archiwizacja.

2.1.2. Prowadzeniem przedsiębiorstwa

2.1.2.1. Dane osobowe przetwarzane są w ramach codziennej obsługi przedsiębiorstwa.

2.1.2.2. Podmioty, których dane są przetwarzane: podmioty kontaktujące się z firmą, jak i ich pracownicy oraz osoby z nimi współpracujące, a także osoby przebywające na naszych terenach oraz budynkach w związku z monitoringiem wizyjnym

2.1.2.3. Przetwarzane dane: imię i nazwisko osoby, dane służbowe, dane kontaktowe, dane adresowe, dane rejestrowe i ewidencyjne, nr rejestracyjne pojazdów wjeżdżających na teren, a także obraz monitoringu wizyjnego.

2.1.2.4. Podstawa i cele przetwarzania danych:

2.1.2.4.1. zawarcie i wykonanie umowy;

2.1.2.4.2. wykonanie ciężących obowiązków prawnych, np.:

2.1.2.4.2.1. przechowywanie danych na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;

2.1.2.4.2.2. składanie i rozpatrywanie reklamacji;

2.1.2.4.2.3. rozliczenie danin publicznoprawnych;

2.1.2.4.2.4. relacje inwestorskie;

2.1.2.4.3. usprawiedliwiony interes prawny:

2.1.2.4.3.1. udokumentowanie czynności;

2.1.2.4.3.2. ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń;

2.1.2.4.3.3. marketing bezpośredni;

2.1.2.4.3.4. tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne;

2.1.2.4.3.5. weryfikacja wiarygodności płatniczej kontrahenta;

2.1.2.4.3.6. archiwizacja;

2.1.2.4.3.7. zapobieganie i wykrywanie przestępstw, dbanie o bezpieczeństwo.

### **3. Pochodzenie danych osobowych**

3.1. Przetwarzane dane osobowe uzyskujemy:

- 3.1.1. bezpośrednio od osób, których dane dotyczą;
- 3.1.2. od innych administratorów danych, z którymi współpracujemy;
- 3.1.3. z powszechnie dostępnych źródeł.

### **4. Brak obowiązku podania danych**

4.1. Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, stanowić jednak może warunek zawarcia umowy.

### **5. Odbiorcy danych osobowych**

5.1. Przetwarzane dane osobowe, w tym przez osoby do tego upoważnione, przekazane mogą zostać:

5.1.1. podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu :

5.1.1.1. podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, informatyczne,

5.1.2. innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, których udział jest konieczny do realizacji odpowiedniego procesu, m.in.:

5.1.2.1. organy i urzędy państwowe lub samorządowe

### **6. Okres przechowywania danych**

6.1. Dane przetwarzane są przez czas niezbędny aby osiągnąć cel przetwarzania.

6.1.1. Po osiągnięciu celu, dane osobowe są archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6.1.1.1. Z uwagi na ustawowe okresy przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych oraz okres przedawnienia roszczeń publicznoprawnych, dane osobowe usuwane są po upływie 10 lat licząc od końca roku, w którym zrealizowany został cel przetwarzania danych.

### **7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

7.1. Nie podejmujemy decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

### **8. Uprawnienia osób których dane są przetwarzane**

8.1. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:

8.1.1. sprostowania danych, w zakresie i na zasadach określonych w art. 16 RODO;

8.1.2. usunięcia danych, w zakresie i na zasadach określonych w art. 17 RODO;

8.1.3 ograniczenia przetwarzania danych, w zakresie i na zasadach określonych w art. 18 RODO;

8.1.4. dostępu do danych, w zakresie i na zasadach określonych w art. 15 RODO;

8.1.5 przeniesienia danych w zakresie i na zasadach określonych w art. 20 RODO;

8.1.6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzaniu przez nas danych osobowych (w tym profilowaniu), jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes, w zakresie i na zasadach określonych w art. 21 RODO.

8.2. Chcąc skorzystać, z powyższych uprawnień należy przesłać żądanie wraz ze wskazaniem zakresu danych będących przedmiotem żądania na adres email: sekretariat@tagmet.com.pl lub listownie na adres administratora wskazanego w pkt 1

8.2.1. Aby Chronić dane przed nieuprawnionym dostępem, możemy zażądać dodatkowej identyfikacji osoby, której dane dotyczą lub dodatkowych informacji.

8.3. Możliwość realizacji każdego z wyżej wymienionych praw wynika z obowiązujących przepisów prawa np. zależy od podstawy prawnej przetwarzania danych oraz od celu ich przetwarzania.

### **9. Skarga do organu nadzoru**

9.1. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania jej danych osobowych w sposób wskazany pod adresem [www.giodo.gov.pl](http://www.giodo.gov.pl).

### **10. Kontakt**

Tel: +48 500 030 530

Strona internetowa: [www.luupo.pl](http://www.luupo.pl)

e-mail: [hello@luupo.pl](mailto:hello@luupo.pl)